

元培醫事科技大學境外生校外居住申請單
Formulir Permohonan Mahasiswa Asing Tinggal Di Luar Kampus
Universitas Teknologi Medis Yuanpei

申請日期：_____年_____月_____日

Tanggal permohonan: tahun ____ bulan ____ tanggal ____

學生資訊 Informasi Mahasiswa	姓名 Nama		學系/班級 Jurusan/Kelas		學號 No. Mahasiswa	
	性別 Jenis kelamin	<input type="checkbox"/> 男 Pria <input type="checkbox"/> 女 Wanita	聯絡電話 No. telp		宿舍 Asrama	
	外宿地址 Alamat di luar					
房東資訊 Informasi Penyewa	姓名 Nama		聯絡電話 No. telp			
申請時程 及規範 Masa permohonan dan aturan	<p style="text-align: center;">於_____學年度第_____學期申請校外居住，學期中將配合學校課程至校上課，若有違反校規之事件，願受校規處分。</p> <p style="text-align: center;">Mengajukan permohonan tinggal di luar kampus pada tahun ajaran _____ semester ke ____ Selama masa kuliah berlangsung, datang belajar sesuai jadwal kuliah. Jika melanggar aturan sekolah, saya bersedia menerima sanksi dari pihak sekolah.</p>					
檢附佐證 資料 Lampiran data bukti	<input type="checkbox"/> 賃居安全注意事項 Hal yang harus diperhatikan dalam keamanan sewa <input type="checkbox"/> 學期成績單 Daftar nilai semester <input type="checkbox"/> 租賃契約影本 Fotokopi kontrak sewa (核定後一個月內提供 Serahkan dalam waktu 1 bulan setelah disetujui)					
導師審查 意見 Opini pemeriksaan wali kelas	<input type="checkbox"/> 擬同意所請 Menyetujui permohonan <input type="checkbox"/> 保持通訊暢通及注意自身安全 Aktifkan nomor ponsel anda selalu agar dapat dihubungi dan perhatikan keselamatan diri sendiri. <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <input type="checkbox"/> 擬不同意所請 Menolak permohonan <input type="checkbox"/> 原因 Alasan :					
系(所)主任 或單位主管 審查意見 Ý kiến của đơn vị chủ quản hoặc Chủ nhiệm Khoa	<input type="checkbox"/> 擬同意所請 Menyetujui permohonan <input type="checkbox"/> 保持通訊暢通及注意自身安全 Aktifkan nomor ponsel anda selalu agar dapat dihubungi dan perhatikan keselamatan diri sendiri. <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <input type="checkbox"/> 擬不同意所請 Menolak permohonan <input type="checkbox"/> 原因 Alasan :					
1. 學生簽章 Tanda tangan/cap stempel mahasiswa	2. 導師簽章 Tanda tangan/cap stempel wali kelas	4. 國際處主管簽章 Tanda tangan/cap stempel Kepala Divisi Urusan Internasional		5. 宿舍教官簽章 Tanda tangan/cap stempel Kepala Asrama	7. 學務處主管簽章 Tanda tangan/cap stempel Kepala Divisi Urusan Mahasiswa	
	3. 系主任簽章 Tanda tangan/cap stempel kepala jurusan			6. 生輔組承辦人簽章 Tanda tangan/cap stempel staf pengurus Unit Konseling Mahasiswa		